



УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБУ «СШОР по самбо»
от «02» апреля 2019 г. № 23-ог

Порядок
приема лиц в Государственное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по самбо»
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в ГБУ «СШОР по самбо» (далее – Учреждение), разработан в соответствии со:

- статьей 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- «Требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», утвержденных приказом Министерством спорта РФ от 30.10.2015г. №999;
- «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства спорта РФ от 24.10.2012 года №325;
- Законом Нижегородской области от 11.06.2009 года № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области»;
- постановлением Правительства Нижегородской области от 27.07.2015 года № 478 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Нижегородской областью или муниципальными образованиями Нижегородской области и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок приема лиц в ГБУ «СШОР по самбо», осуществляющей спортивную подготовку, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского и

инструкторского состава и других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной и апелляционной комиссий.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копии программ спортивной подготовки по виду спорта;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделение по виду спорта, соответствующее этапу подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- график проведения индивидуального отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;
- сведения о результатах отбора.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждение в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки:

- минимальная и максимальная наполняемость групп;
- возраст занимающихся, принимаемых на соответствующий этап подготовки;
- продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки;
- объем тренировочной нагрузки.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.9. Приемная комиссия организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-